

Blackboard Learning System (WebCT) 操作ガイド 学生編

<目次>

0. 推奨環境
1. ログイン
2. コースコンテンツの利用
3. 課題の提出

0. 推奨環境

Blackboard Learning System CE6 は、Web ブラウザでアクセスして利用します。

現在、こちらで推奨している利用環境は以下の通りです。個人所有の PC で利用する際は以下の環境に合わせて利用下さい。

* 推奨環境でなくてもアクセス、ログイン等はできますが、使用時に不具合等が生じる場合があります。

- ・ OS: WindowsXP
- ・ ブラウザ: Internet Explorer 6 or 7
- ・ JAVA Runtime Environment

PC にインストールしていない場合は

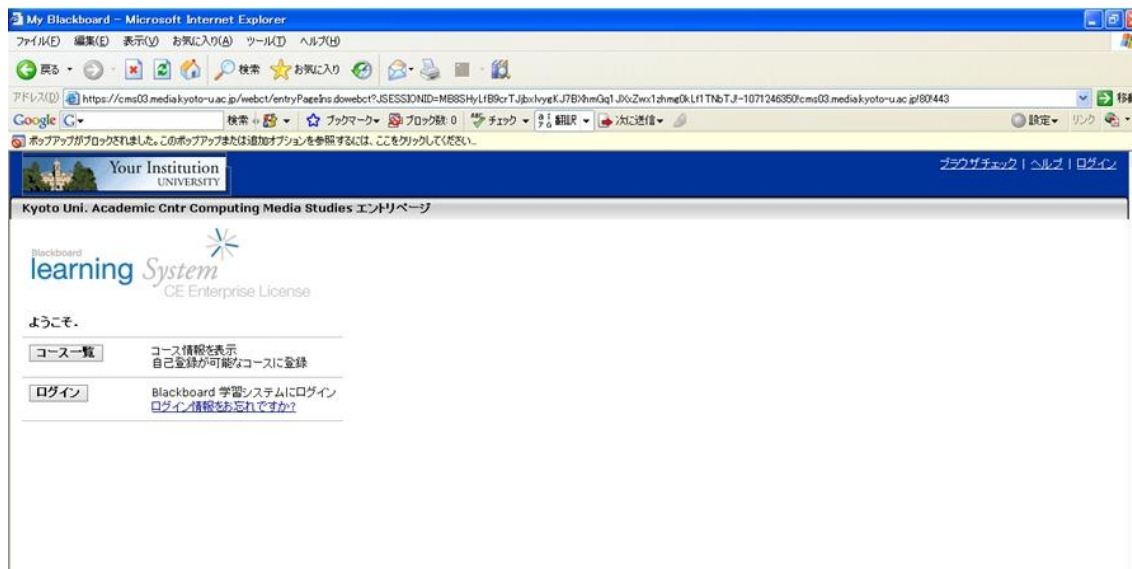
<http://www.java.com/ja/download/>

から、各自でダウンロード、インストールしてください。

1. ログイン

① <https://cms03.media.kyoto-u.ac.jp/>

にアクセスすると、下記の画面が表示されます。



上記のようにブラウザで

「ポップアップがブロックされました。このポップアップまたは追加オプションを参照するには、ここをクリックしてください」

と表示されたら、そこを右クリックして、「常に許可する」を選択してください。

- ② 「ログイン」をクリック。教育用コンピュータシステム(a00～ で始まる)のアカウント、パスワードを入力しログイン。

※最初に表示される画面は“My Blackboard”と呼ばれる。コースを選択した状態から、“My Blackboardに戻るためには、画面右上の“My Blackboard”をクリックする。

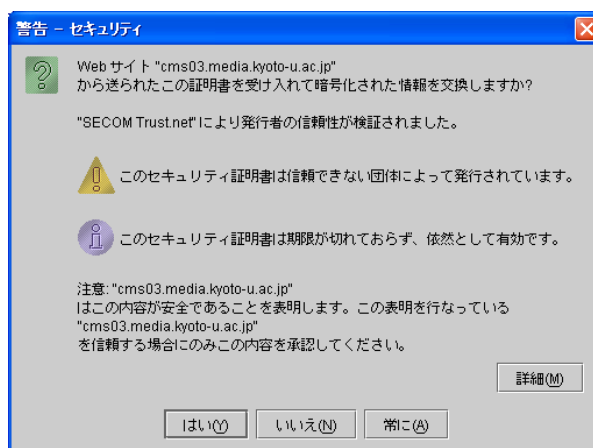


③ コースを選択

コース一覧から、受講する講義名をクリックする

上記の例では「学術情報メディアセンター - Blackboard 入門」

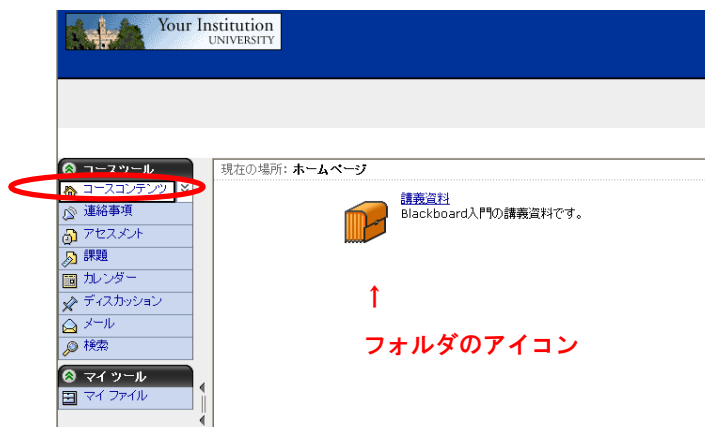
・以下の画面が出てきた場合は「常に」を押す。その他ポップアップ画面が出てくる場合があるが、その場合は「はい」を選択。



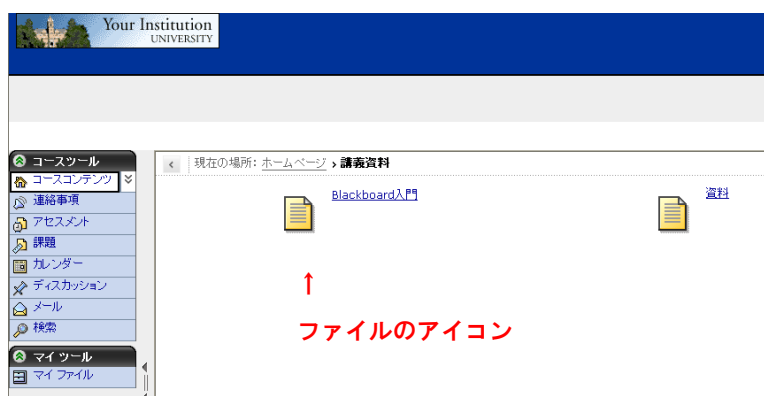
2. コースコンテンツの利用

コースコンテンツでは、講義資料を閲覧・ダウンロードすることが可能。

- ① 「コースツール」中の「コースコンテンツ」をクリック→フォルダのアイコン
(あるいはフォルダ名「講義資料」)をクリック



- ② 以下のようにフォルダ内のファイルが表示されるので、閲覧したいファイルのアイコン
(あるいはファイル名)をクリック



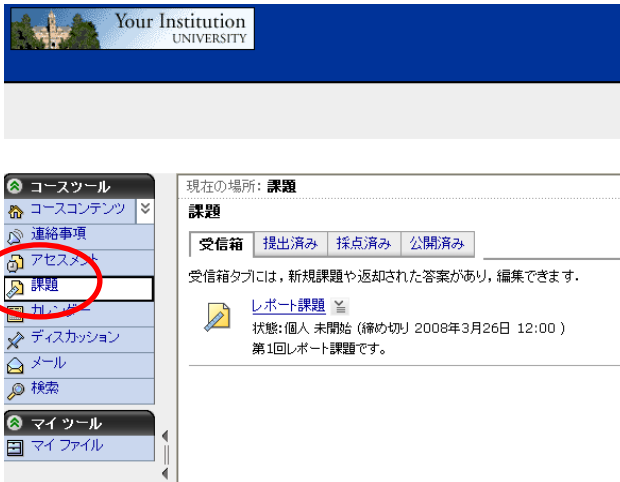
例) pdf ファイルの表示



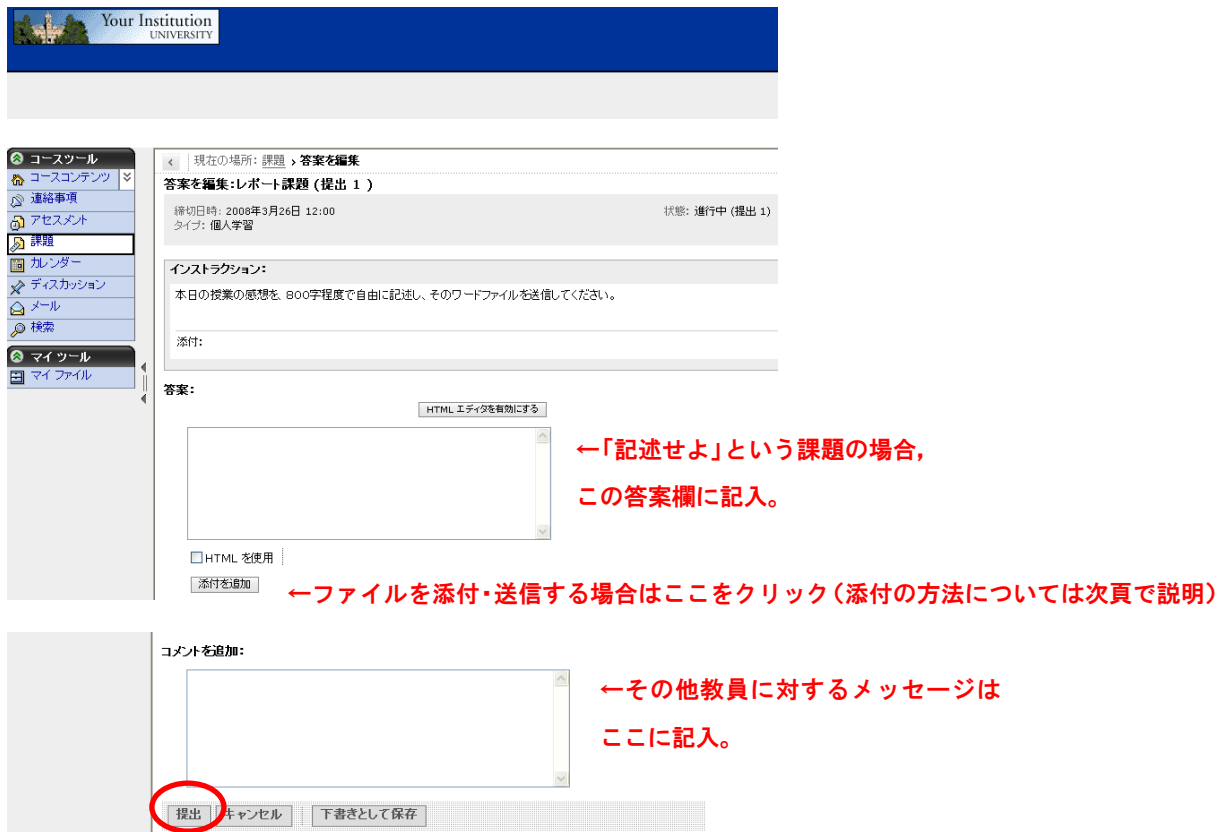
3. 課題の提出

BlackboardWebCT 上でレポート、ファイルの提出を行う場合

- ① コースツール中の「課題」をクリックすると、課題が表示される。



- ② 課題名（上記の例では「レポート課題」）をクリックすると、以下の画面が表示される。



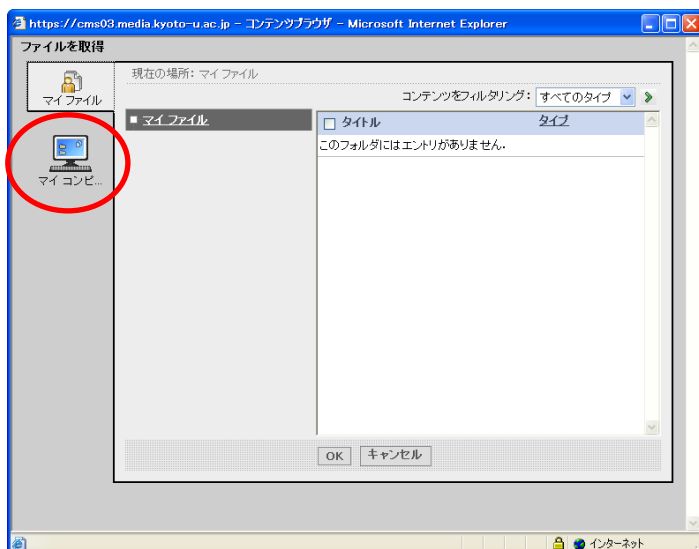
↑
提出をクリックして課題提出完了

補足)「課題」で、ファイルを添付し提出する方法

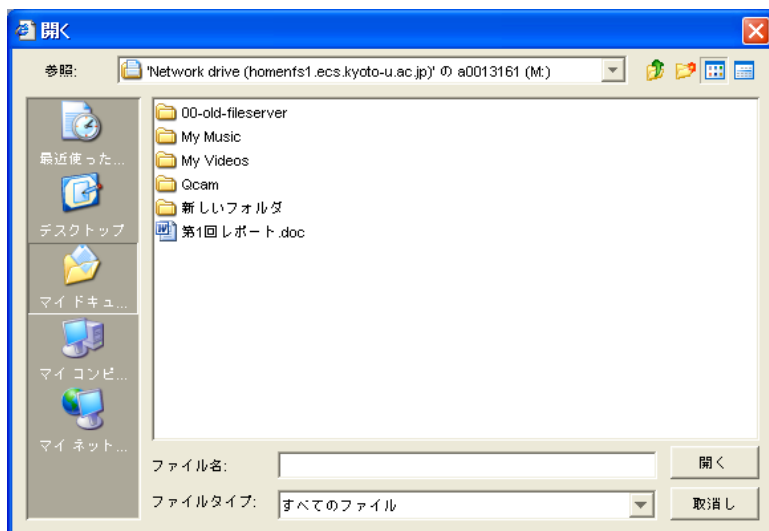
例) マイドキュメントにある「第1回レポート.doc」を添付・送信する

「添付を追加」(p.4 参照)をクリックすると、以下の画面が出てくる。

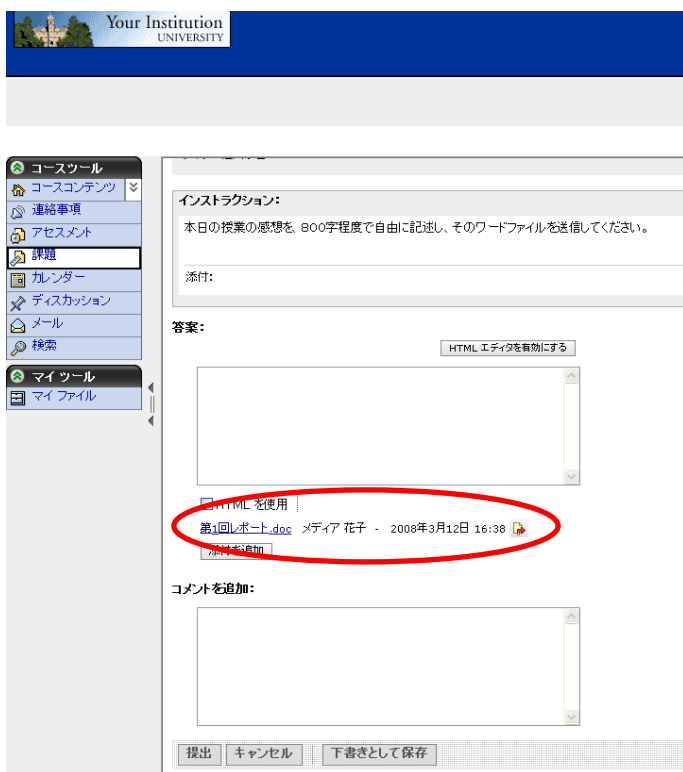
①「マイコンピュータ」を選択



②マイドキュメントをクリックし、「第1回レポート.doc」を選択→自動的にファイルがアップロードされる。



- ③ 以下のようにファイル名が画面が表示されていればアップロード完了。「提出」をクリックして終了。



- ④ 教員が答案のチェックを完了すると、「課題」の「採点済み」の部分に表示される
※解答は提出したが、教員のチェックが完了していない場合は「提出済み」に表示される。
※再提出を求められる場合は、再び同じ課題が「受信箱」に表示される。

